

<p>Рассмотрено на МС МАОУ «Большереченская СОШ» 18.04.2023 года</p>		<p>Утверждаю:</p> <p>Директор ШКОЛЫ</p>  <p>В.И.Ильков.</p> <p>19.04.2023 года</p>
---	--	---

**План внутришкольного контроля**  
**МАОУ «Большереченская СОШ» Кабанского района Республики Бурятия**  
**на 2023-2024 учебный год.**

**Цель внутришкольного контроля**

- Продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы;
- Повышение качества и эффективности контроля в связи с введением обновленных ФГОС, реализацией ФГОС СОО;
- Получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе;
- Своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

**Задачи внутришкольного контроля:**

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не - удаchi в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;
- Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы,

региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах)

## АВГУСТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го классов Списки учащихся 1-го классов	Зам.директора по УВР	Списки учеников
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, список учащихся 10-го класса	Зам.директора по УВР	Списки учеников
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9,11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий, Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание

### 3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы
3	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников

### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам. директора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, Антитеррористической защищенности объекта

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов.  Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Зам. дир. по УВР	Утвержденные рабочие программы
---	---	--	-------------	---	------------------	--------------------------------

## СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договор с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной контроль по	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Учащиеся	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

	предметам 2-4 классов и 5-9 классы					
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Награждения учащихся
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	Собеседование
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Зам. дир. по УВР	Утвержденные рабочие программы
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием,	Тематический	Состояние документации по	Директор школы	Собеседование

		питание в ГПД		питанию		
<b>5. Контроль за работой педагогического коллектива.</b>						
1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Индивидуальные беседы
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка
<b>7. Контроль за реализацией ФГОС СОО</b>						
1	Проведение стартовой диагностики для	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности	тематический	Учащиеся 10 класса	Зам. директора по УВР, учителя – предметники	Справка

	десятиклассников	десятиклассников к обучению по ФГОС СОО				
2	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС СОО	тематический	Нормативно-правовая база реализации ФГОС СОО	Директор школы	Справка
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Зам.директора по ВР	Мониторинг Совещание при директоре
2	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональным и Всероссийским планам	Фронтальный Класно-обобщающий	Внеклассные мероприятия, классные часы	Зам. директора по ВР	Мониторинг Посещение
3	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. образовательных	Фронтальный	Мониторинг внеурочной занятости	Зам. директора по ВР. Классные руководители	Индивидуальные беседы

		услуг				
4	Подведение итогов летней оздоровительной кампании, трудовой занятости учащихся в летний период	Контроль занятости учащихся в летний период, охват учащихся активным отдыхом и выявление незанятых деятельностью; подведение итогов и анализ эффективности мало затратных форм	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Анализ работы Выступление на методическом совете
5	Составление планов и рабочих программ социального педагога, РДШ, педагогов-организаторов	Контроль наличия и соответствия составления планов и рабочих программ Положению о планировании внеурочной деятельности, календарю образовательных событий на 2023-2024 г.г., плану РДШ	Контрольно-обобщающий	Индивидуальное собеседование	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
6	Проведение Месячника безопасности в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме; взаимодействие с социальными партнерами	Тематический	Посещение, анализ	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, Планерка учителей Сообщения о проведенных мероприятиях на сайте школы и в соц.сети ВК (газета «Я + ты».)

**ОКТАБРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Совещание
2	Тематический	Адаптация	Тематический	Организация	Директор школы,	Административ-

	контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	классно-обобщающий	образовательного процесса в 5 классе	заместители директора по УВР, ВР, психолог,	ное совещание
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Собеседование
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Проведение Месячника Культуры и молодежной политики в школе	Контроль проведения воспитательных мероприятий, классных часов по теме; взаимодействие с социальными партнерами	Тематический	Посещение, анализ	Зам. дир. по ВР	Аналитическая справка Планерка учителей Сообщения о проведенных мероприятиях на сайте школы и в соц.сети ВК (газета «Я +Ты»)
2	Сбор информации о регистрации на сайте ГТО	Обновление базы данных о зарегистрированных	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по ВР, учитель физкультуры	Информационные таблицы

		на сайте ГТО				
3	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл. руководителя и род. коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Фронтальная	Индивидуальный: посещение род.собраний. собеседования, анкетирование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования с кл. руководителями, учащимися и их родителями	Зам. директора по ВР	Совет по профилактике
5	Деятельность школы по профилактике ПДД и ППБ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Зам. директора по ВР	Информационная справка
6	Деятельность школы по формированию гражданской активности учащихся	Проверка качества проведения классных часов, общешк. традиционных мероприятий; взаимодействие с социумом	Тематический	Посещение, Проверка планов работы	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка

**НОЯБРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ РУО
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 2 класса	Административное совещание, справка

		Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
4.	Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2- 4 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5.	Проверка классных журналов 2 – 4 классов	Выполнение требований к ведению журналов, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Административное совещание.
2	Проверка дневников учащихся 9-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 -11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
3	Проверка классных журналов 9-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация	Тематический	Классные журналы 9 – 11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.

		индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.				
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	Совещание
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Посещение класных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям	Фронтальный	Должностные обязанности кл.рук. Индивидуальный, посещение кл. часов,	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

		воспитания, адаптация учащихся		собеседование		
2	Занятость учащихся во внеурочное время	Проконтролировать занятость учащихся во внеурочное время, провести мониторинг занятости учащихся «группы риска», определить % охвата учащихся внеурочной деятельностью	Фронтальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций Посещение занятий Проверка журналов Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Списки по классам Мониторинг
3	Работа школы по развитию волонтерской и добровольческой деятельности	Контроль деятельности классных руководителей и педагогов-организаторов по формированию у учащихся навыков волонтерской и добровольческой деятельности	Фронтальный	Мониторинг добровольческих отрядов, КТД, мероприятий	Заместитель директора по ВР	Информационные таблицы, аналитическая справка

### ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы,	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация

	риска»			анкетирование		
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ РУО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4	Проведение диагностики готовности к написанию итогового сочинения (изложения)	Допуск учащихся 11 класса к ГИА	Тематический	Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Итоги проверки классных журналов. Работа классного руководителя	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка.

	по предупреждению пропусков уроков учащимися	Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.				
--	--	---	--	--	--	--

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5- 7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация инд. работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-7 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 9,11 классов	Администрация	Административно совещание
---	--	---	--------------	--------------------------------	---------------	---------------------------

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ в 9, классе по русскому языку, математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
---	---	----------------------------------	--------------------------------	--	---	------------------------------

				выбору		
2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологическое мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний (гриппа, ОРВИ...)	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике инф. заболеваний (гриппа, ОРВИ...)	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Заместитель директора по ВР	Административно совещание Информация
---	---	--	--------------	--	-----------------------------	---

#### 7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Заместитель директора по ВР	Собрание учащихся
---	---	--	--------------	---	-----------------------------	-------------------

		воспитательного процесса				
2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Классные часы	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Анализ эффективности досуговой деятельности учащихся	Качество проведения досуговых мероприятий, включение в мероприятия РДШ, взаим-е с социумом	Тематический	Посещение мероприятий Мониторинг анкетирование	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

**ЯНВАРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете в КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
---	---	---	-------------	---	---	--

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ
---	--	--	---------------------------------	-------------------------------------	--	---

## 3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---	--	--------------	--	------------------------------	---------------

2	Оформление классных журналов	Правильность и своевременность заполнения, классных журналов. Объективности выставления оценок за II четверть (Полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

#### **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Мед. работник	Административное совещание

#### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Административное совещание Справка, приказ
---	---	--	--------------	--	---	---

2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						

1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Фронтальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах	Работа кл. руководителей и пед. коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения	Тематический	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Мониторинг классных руководителей Справка
3	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах	Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие учебного года и соответствие результатов поставленным целям	Обобщающий	Проверка документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Внеурочная деятельность в 1 полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Качество работы кружков	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка (рассмотреть на методическом совете школы)
5	Профилактическая работа	Анализ профилактической работы классных руководителей и социального педагога школы	Тематический	Должностные об-ти кл. рук., и соц. пед. Проверка их отчетов Собес-ние, анк-ние.	Социальный педагог	Аналитическая справка

**ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя- предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Успеваемость учащихся– кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
3	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование

	программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	учащихся 5-11 классов				
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учитель физической культуры	Административное совещание

<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3,8 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Состояние и организация духовно-нравственного воспитания в школе	Основание – состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов, анкетирование, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Посещение классных часов и воспитательных	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование,	Заместитель директора по ВР	Справка

	мероприятий	мероприятий целям воспитания		анкетирование		
3	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

### МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Учёт детей в районе	Состояние работы по учёту детей в районе	Тематический	Состояние работы по учёту детей в районе.		Административное совещание
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Класно-обобщающий контроль 7 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии;	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7 класса потребности в	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах, анкетирование	Зам. дир. по УВР	Административное совещание Справка, приказ

	раскрытие творческого потенциала ученика»	обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»				
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание, Справка, приказ

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

2	Работа с учащимися подготовительной мед. группы на уроках физ. культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физ-ре учащихся подготовит. группы	Тематический	Документация, анкетирование	Мед. работник, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	-----------------------------	--	--

### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя - предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч. год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Администрация	Приказ

### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и	Предупреждение травматизма. Соблюдение требований охраны труда.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	---	--------------	---	------------------------------	---------

	спортивном зале			спортзале		
--	-----------------	--	--	-----------	--	--

**8. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Классные часы по теме «Семья и семейные ценности»	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов, анкетирование, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка
---	---	------------------------------------	--------------	--	-----------------------------	---------

**АПРЕЛЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4- го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ и сравнение результатов выполнения заданий с предыд.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
---	---	---	------------------------	--	------------------------------	----------------------------

2	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
---	---	--------------------------------	-------------	------------------------	-----------------------	--------------------------

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка Собеседования

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике.	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов.	Административно совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9, 11 классов.	Списки учащихся по предметам

<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских.	Выполнение санитарно - гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	Администрация	Административное совещание, информация

<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Проведение Месячника Здоровья и Спорта, Дня защиты детей от ЧС	Качество проведения общешкольных внеклассных традиционных мероприятий	Тематический	Должностные обязанности педагогов-организаторов	заместитель директора по ВР	Справка

**МАЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
--------------	----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------	--	------------------------------

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

		Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.				
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контрольные работы в 1, во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя - организатора ОБЖ, классный журнал 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ

## 3. Контроль за школьной документацией

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседования
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседования

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

	формирования ЗОЖ учащихся	формирования ЗОЖ учащихся				
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
4	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Формирование списков, сбор документации	Тематический	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

#### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	---------------	--------------------

#### **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	------------------------	----------------------------------	---------------	--------------------

2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категорию в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг

### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021-2022 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

### 8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подведение итогов участия в конкурсном движении. Проведение	Выполнение годового плана, соответствие проводимых	Индивидуальный	Должностные обязанности кл.	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
---	---	--	----------------	-----------------------------	-----------------------------	---

	праздника «Фейерверк весенних талантов»	мероприятий целям воспитания		рук		
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов- организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц.педагога, педагогов- организаторов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Должностные обязанности педагогов- организаторов Посещение самоанализ	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Деятельность организации РДШ в школе	Качество проведения мероприятий, соответствие Региональному плану	Фронтальный	Посещение Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

**ИЮНЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема	Тематический	Материалы сайта школы, школьных	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Собеседование

		детей в школу		стендов		
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						

1	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Составление анализа воспитательной работы за 2023- 2024 учебный год.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей

#### 5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	
---	--	---	--------------	---	------------------------------	--

#### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и план работы на 2024- 2025 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год
---	--	---	-------------	--	---------------	---

#### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому	Зам. директора по АХЧ, Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	--	-------------	---	--	--

				учебному году		
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Деятельность летнего оздоровительного лагеря «Яркое лето+»,	Контроль деятельности лагеря с дневным пребыванием	Фронтальный	Положение о деятельности лагерей Посещение мероприятий Проверка деятельности пищеблока и буфета, контроль санитарного состояния помещений, в которых находится лагерь.	Заместитель директора по УВР, Начальник лагеря	Отчет
2	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Анализ, отчет
3	Организация летней трудовой практики	Мониторинг и контроль прохождения летней трудовой практики	Тематический	Положение о летних трудовых бригадах Составление списков графиков работы	Заместитель директора по УВР,	Анализ, отчет

4	Организация досуговых площадок	Мониторинг и контроль прохождения летней трудовой практики	Тематический	Программа «Летний отдых детей»	Заместитель директора по ВР,	Анализ
---	--------------------------------	--	--------------	--------------------------------	------------------------------	--------

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1- 4 классы, май – 1-11 классы.
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы. 2 раза в неделю – зам. директора по УВР.

1 раз в неделю – педагог- психолог.

1 раз в неделю – взаимопосещение.

Всего посещение в неделю 6 уроков.