

Буряад республика
«Кабанскын аймаг»
Муниципальна байгууламжын
эмхи зургаан
Гүрэнэй мэдэлэй юрэнхы
хуралсалй зургаан
«Большереченскын юрэнхы
хуралсалай дунда хургуули»



Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«Большереченская средняя
общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия

ПРИКАЗ

«09» «09» 2024г.

№ 92

О создании комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

В соответствии со ст. 45 Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ-«ОБ образовании в РФ», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе
-Машанова И.С. – советник по воспитанию
-Помазкина Т.Ф.- школьный педагог-психолог
-Шестакова О.И.– член школьного родительского комитета
-Илькова Е.В.. – лидер ученического самоуправления
-Грешилова А.Л. – библиотекарь
3. Руководителем комиссии назначить Машанову И.С., советника по воспитанию
4. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
5. Ответственному за ведение сайта образовательной организации, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  В.И. Ильков



Принято на педагогическом совете.
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждено приказом
№ 92 от 09.09.2024г.

**Положение о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
МАОУ «Большереченская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) и Устава школы с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия утверждается приказом директора школы сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят 3 человека: представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представитель работников Школы, представитель от администрации школы.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

- 2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы, в родительский комитет для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Компетентность комиссии

5.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету;

5.2 Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.5.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

- рекомендовать вносить изменения в локальные акты Школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Школы;

5.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Школы;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.