

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.И.Ильков.

### **План мероприятий по подготовке к переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования на 2023-2024 учебный год.**

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС СОО в МАОУ «Большереченская СОШ»

Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, методический совет, МО).
3. Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС СОО на 2023-2025 гг..
4. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
5. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС СОО.
6. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы среднего общего образования.
7. Организовать работу по преемственности ООО и СОО.
8. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС СОО.
9. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС СОО, обеспечить открытость данного процесса.
10. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.

Целевая группа участников: администрация, методический совет школы, педагоги, планирующие нагрузку на 2023-2024 учебный год в 10 классе, педагог - психолог, библиотекарь.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 10 классе, к введению ФГОС СОО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС СОО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие разработанной ООП СОО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
6. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС СОО.

Предполагаемые изменения в системе образования МАОУ «Большереченская СОШ»: педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС СОО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

<b>Мероприятия/действия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<i>Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО</i>			
1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО	Апрель 2023	Директор школы	Создание плана.
2. Включение вопросов перехода на обновленные ФГОС в план методической работы	Май 2023	Зам. директора по УВР	Сопровождение педагогов по переходу на ФГОС
3. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО.	Май-август 2023г	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы.
4. Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО.	Май 2023	Директор школы	Должностные инструкции
5. Обсуждение проекта образовательной программы СОО.	Май 2023	Зам. директора по УВР	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом, рассмотрение проекта на педагогическом совете
6. Разработка основной образовательной программы НОО, ООО и СОО в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП.	Май -август 2023г.	Зам. директора по УВР	Создание основной образовательной программы НОО, ООО и СОО
7. Разработка проектов программ социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Август 2023	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
8. Разработка проекта программы формирования УУД	Июнь 2023	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
9. Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май-август 2023г.	Директор школы, зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
10. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей.	Июнь-август 2023г.	Учителя предметники, руководители МО	Разработка рабочих программ
11. Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2023	Директор школы, зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
12. Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами	Июнь-август 2023	Зам директора по ВР	
13. Комплектование УМК по всем предметам учебного	Февраль-август 2023	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми

плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 уч. год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			УМК, учебными пособиями Оформление заказа
<i>2. Организационное обеспечение введения ФГОС в средней школе</i>			
1. Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС СОО	Май 2023г.	Директор школы	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
2. Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	Апрель 2023-январь 2024	Зам.директора по УВР, рабочая группа	Лист самооценки
3. Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС СОО:		Зам.директора по УВР	Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов , размещение информации на сайте школы
Заседание №1. Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС СОО на 2023-2025 гг.	Май 2023		
Заседание №2. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО на сайте школы. Обсуждение плана методической работы, обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС.	Май 2023		
Заседание № 3. Обсуждение проекта структуры ООП СОО. Обсуждение разделов «Планируемые результаты освоения обучающимися программы СОО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы СОО». Перечень учебников на 2023-2024 у.г. для 10 класса.	Май 2023		
Заседание № 4. Обсуждение раздела ООП СОО «Программа социально-психологической адаптации и психолого-	Август 2023		

<p>педагогического сопровождения участников образовательных отношений»</p> <p>Заседание № 5 Обсуждение раздела ООП СОО «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей»; «Программа воспитания». Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов. Организация внеурочной деятельности. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.</p> <p>Заседание № 6. Система условий для реализации ООП СОО. Проведение самооценки готовности школы к переходу на ФГОС СОО. Проведение самоэкспертизы ООП СОО.</p> <p>Заседание № 7. Учебный план на 2023- 2024 уч.г. план внеурочной деятельности; календарный учебный график; календарный план воспитательной работы</p>	<p>Июнь 2023</p> <p>Август 2023</p> <p>Август 2023</p>		
<p>4. Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС СОО на августовском педагогическом совете</p>	<p>Август 2023г</p>	<p>Зам. директора по УВР, рабочая группа</p>	<p>Повышение компетентности педагогических кадров</p>
<p>5. Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС СОО</p>	<p>Май 2023г</p>	<p>Зам директора по УВР</p>	<p>Пакет диагностических материалов</p>
<p>6. Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ</p>	<p>Апрель 2023 - Май 2024г</p>	<p>Зам директора по УВР</p>	<p>Повышение компетентности педагогических кадров</p>
<p>7. Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС СОО»</p>	<p>Август 2023</p>	<p>Директор</p>	<p>Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО.</p>
<p>8. Родительское собрание в 9 классе по вопросу перехода на обновленные ФГОС СОО.</p>	<p>Апрель 2023г.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ</p>
<p>9. Педагогический совет «Актуальные вопросы по</p>	<p>Август 2023, Октябрь 2023</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Определение уровня готовности школы к</p>

переходу на обновленные ФГОС»			переходу на обновленные ФГОС СОО.
10. Проведение заседания МО учителей предметников «Готовность обучающихся 9-х классов к обучению в средней школе»	Май 2023г.	Зам. директора по УВР	Ознакомление педагогов с контингентом учащихся, результатами обучения их в основной школе.
<i>3. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО</i>			
1. Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
2. Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС СОО	Август 2023г	Зам директора по УВР	План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО в школе.
3. Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по переходу на ФГОС
4. Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленные ФГОС. Проведение анкетирования	Сентябрь 2023г	Зам директора по УВР	Анкеты педагогов
5. Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с ФГОС».	В течение года	председатели МО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ
6. Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОСы	В течение года	Зам директора по УВР	Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС в средней школе. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС среднего общего образования
7. Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС	постоянно	Зам. директора по УВР	Банк данных. Выступления педагогов на педсовете.
8. Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы»	Май 2024г.	Зам. директора по УВР	Создание организационного раздела ООП СОО
9. Тематические консультации, семинары – практикумы по	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных

актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО			затруднений
<i>4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС</i>			
1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	Апрель 2023г.	Зам директора по УВР	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
2. Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение 2023-2024уч г	Зам.директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
3. Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
4. Психологическое сопровождение педагогов. Разработка серии семинаров с педколлективом.	В течение года	Педагог - психолог	Психологическая готовность педагогов
<i>5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС</i>			
1. Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Зав. библиотекой	Повышение информационной компетентности педагогов
2. Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам.директора по УВР, Учитель информатики	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
3. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2023г.	Директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО
<i>6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС</i>			
1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и	В течение года	директор школы, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС

противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ			
3. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в средней школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь-март 2023	Библиотекарь школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
4. Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.	В течение года		